

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр. 1 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГУПС

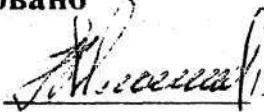
А.Г. Галкин
«26» 03 2010г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении
с информацией, содержащей персональные данные

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет сообщения	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр. 2 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

Согласовано

Проректор по информатизации

 Ялышев Ю. И./

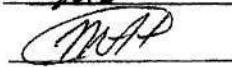
Начальник УПООП

Начальник Отдела кадров

Специалист по ЗИ ОСО УИ

 Кайгородцева О.Ю./

 /Малюгин П.С./

 /Жигалов А.Н./

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет софтверного обращения с информацией»	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр. 3 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Персональные данные (далее по тексту - ПД) — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Субъект персональных данных (далее по тексту – субъект ПД) – работники Университета, в том числе уволенные, и лица, обучающиеся в Университете, в том числе отчисленные и абитуриенты.

Обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный и (или) муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных субъекта определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом.

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников Университета или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет социального обслуживания»	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные»	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр. 4 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

2. Общие положения

2.1. Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных при получении персональных данных, формировании, ведении, хранении и передаче личных дел субъектов ПД, в т.ч. заполненных учетных форм и иных документов (их копий), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Персональные данные, содержащиеся в личных дела и учетных карточках субъектов ПД, относятся к сведениям ограниченного распространения и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

2.3. Персональные данные субъектов в области осуществления трудовых отношений обрабатываются:

- отделом кадров;
- планово-финансовым отделом;
- Первым отделом;
- бухгалтерией;
- Управлением организации образовательного процесса;
- Академией корпоративного образования Института дополнительного профессионального образования (далее АКО ИДПО).

2.4. Персональные данные субъектов в области осуществления образовательной деятельности, в т.ч. и лиц проходящих вступительные испытания, обрабатываются:

- отделом кадров;
- планово-финансовым отделом;
- Первым отделом;
- бухгалтерией;
- Управлением организации образовательного процесса;
- АКО ИДПО;
- деканатами факультетов;
- приемной комиссией;
- заведующие кафедрами.

2.5. Персональные данные субъектов в области осуществления организационной, социальной, научной и иной деятельности осуществляемых Университетом, в затрагивающие интересы субъекта персональных данных, по необходимости обрабатываются:

- работниками отдела документационного обеспечения;
- социальной комиссией;
- комиссией по трудовым спорам;
- профсоюзовыми организациями, образованными в Университете;
- работники ректората;
- секретарь Ученого совета.

3. Получение персональных данных

3.1. Работник Университета, в должностные обязанности которого входит работа с персональными данными, получает от субъекта ПД или его законного представителя сведения необходимые для организации осуществления прав и свобод в области труда и (или) образования.

При передаче персональных данных субъект ПД или его законный представитель должны быть ознакомлены с правами и обязанностями в отношении персональных данных и заполнить

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет социальных наук»	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр. 5 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

утвержденную форму о согласии на обработку персональных данных, или заявление-согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного).

3.2. Все предоставленные документы (или копии) формируются в дело с составлением внутренней описи. Сведения о персональных данных из предоставленных документов заносятся в учетные карточки и соответствующие базы данных Университета.

Дела регистрируются в установленном в Университете порядке.

4. Ведение личных дел

4.1. Ведение личных дел, в т.ч. заполненных учетных карточек и внесение необходимых сведений в базы данных, осуществляется работником, в должностные обязанности которого входит работа с персональными данными субъекта. Кадровое делопроизводство должно производится в строгом соответствии с требованиями законов и подзаконных актов Российской Федерации, инструкциями по кадровому учету и делопроизводству.

Круг лиц допущенных к работе с персональными данными субъекта определяется приказом ректора Университета.

4.2. Не реже одного раза в год проводится сверка персональных данных субъекта с персональными данными, находящимися в личных делах, при непосредственном участии субъекта персональных данных.

4.3. Хранение личных дел должно исключать возможность третьих лиц получить доступ к сведениям о персональных данных субъекта.

4.4. Работа с персональными данными субъекта персональных данных должна осуществляться способом, исключающим несанкционированный просмотр третьими лицами (посетителями) сведений отнесенных к персональным данным.

В момент работы с личным делом субъекта персональных данных должно быть исключено участие в обработке дел других субъектов. На момент нахождения третьих лиц (посетителей) в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, обработка должна быть незамедлительно прекращена.

5. Хранение носителей, содержащих персональные данные

5.1. Хранение документов на бумажной основе, личных дел, учетных карточек и т.д., производится в запираемых на ключ шкафах и (или) сейфах с обязательным опломбированием. Перед началом работы помещения должны сниматься с сигнализации только работником, имеющим такое право. В начале рабочего дня необходимо проверять целостность пломб, а по завершении рабочего дня вновь пломбировать и сдавать помещение под охрану.

В течение рабочего дня шкафы и сейфы должны находиться в закрытом состоянии или расположены таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность, конфиденциальность находящихся в них персональных данных.

5.2. Срок хранения, сведений отнесенных к персональным данным, в соответствии с Федеральным законодательством. (125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004, 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.)

6. Предоставление сведений, отнесенных к персональным данным

6.1. Внутри Университета

6.1.1. Ознакомление руководителей с документами, содержащими персональные данные субъектов, осуществляется в присутствии специалиста, осуществляющего работу с персональными данными субъектов. Факт ознакомления фиксируется в контрольной карточке.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет сообщения	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр. 6 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

Передача персональных данных субъекта ПД, руководителям через их секретарей или помощников, производится в непрозрачных папках. Факт передачи, на ознакомление руководителю через секретаря, фиксируется в журнале регистрации по установленной форме (приложение № 1).

6.1.2. Передача информации (организационно-распорядительной документации) со сведениями, включающими персональные данные субъекта для ознакомления и визирования, производится в непрозрачных папках.

6.2. Вне Университета

6.2.1. Университет и работники Университета не вправе сообщать персональные данные субъектов ПД третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2.2. Официальный запрос уполномоченного федеральным законом юридического лица или органа власти на получение информации относящейся к персональным данным должен содержать цель получения, порядок обработки (получения, учета, хранения, уничтожения) и гарантии обеспечения конфиденциальности.

6.2.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным, Университет обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается по его письменной просьбе уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа. Копия отказа хранится в отделе кадров Университета.

6.2.4. При передаче Университет обязан предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено.

6.2.5. Передача сведений, отнесенных к персональным данным субъекта, в Испекцию по налогам и сборам, Военные комиссариаты городов и районов, Фонд социального страхования, Управление пенсионного фонда передается в установленном законом порядке.

6.2.6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете, субъекты ПД имеют право на получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных, свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.3. Передача информации о персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефон, электронная почта и т.п.) не допускается без письменного согласия субъекта.

7. Использование средств вычислительной техники в обработке персональных данных

7.1. При использовании средств вычислительной техники при обработке, передаче и хранении и защите информации, отнесенной к персональным данным, должен выполняться комплекс организационных мероприятий по защите, предусматривающий:

- реализацию разрешительной системы допуска работников Университета, в т.ч. обслуживающих средства электронно-вычислительной техники, к информации, отнесенной к персональным данным, и связанным с ее использованием. Доступ к базам данных должен осуществляться лицами допущенных приказом ректора к работе с персональными данными после прохождения процедуры авторизации. Передача информации об идентифицирующих

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет сообщения»	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные»	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр 7 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

пользователя элементах (имя пользователя и пароль) передаче третьим лицам и другим работникам категорически запрещена:

- ограничение доступа работников Университета и посторонних лиц в помещения, где находятся средства информатизации и коммуникационное оборудование, а также хранятся носители информации;

- разграничение доступа пользователей и работников Университета, обслуживающих средства электронно-вычислительной техники, к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- учет информационных массивов и носителей информации (приложение №2), содержащих персональные данные, с обязательной регистрацией действий пользователей автоматизированных систем и работников Университета, обслуживающих средства электронно-вычислительной техники. Учет информационных массивов и носителей информации возлагается на отдел документационного обеспечения. Регистрация действий пользователей возлагается на администраторов баз данных лаборатории РСПО и бухгалтерии. Ответственность за хранение носителей информации со сведениями отнесенными к персональным данным возлагается на материально ответственных лиц.

- надежное хранение съемных носителей информации, ключей (ключевой документации) и обращение с ними, исключающее их хищение, подмену и уничтожение;

- необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации, содержащей персональные данные;

- обеспечение целостности и достоверность хранимых данных, а также протоколирование обращений к полям записей в базе данных, внесение изменений и вывод на печать, с постраничным учетом.

7.2. При увольнении или переходе из одного подразделения Университета в другое пользователей или администраторов безопасности автоматизированной системы пароли и идентификаторы должны быть изменены.

7.3. Запрещается, без выполнения организационных мероприятий, направленных на защиту информации, отнесеной к персональным данным, и применения средств защиты информации, подключение к внешним информационным системам и сетям, включая международного информационного обмена:

- средств электронно-вычислительной техники, входящих в корпоративную информационную вычислительную сеть Университета (далее КИВС УрГУПС) или локальные вычислительные сети филиалов Университета;

- средств электронно-вычислительной техники Университета, функционирующих автономно, но обрабатывающих (хранящих) сведения, отнесенные к персональным данным.

7.4. Перед началом работы помещения, в которых установлены средства электронно-вычислительной техники, должны сниматься с сигнализации только работниками имеющими такое право, а по завершении рабочего дня сдавать помещение под охрану. Уборка помещений должна осуществляться в рабочее время в присутствии сотрудника, ответственного за помещение.

7.5. В период эксплуатации средств электронно-вычислительной техники, предназначенных для обработки, передачи или хранения сведений о персональных данных, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного вскрытия этих средств во время проведения ремонтных, профилактических и других видов работ.

Порядок допуска работников Университета, проводящих ремонтные, профилактические и другие виды работ, к узлам, блокам и другим составным элементам средств электронно-вычислительной техники определяется приказом ректора Университета.

В случае необходимости проведения ремонтных работ средств электронно-вычислительной техники с привлечением специализированных ремонтных организаций или передачи им оборудования обеспечивается обязательное гарантированное уничтожение (стирание) информации, о персональных данных субъектов на жестких дисках под контролем

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет сообщения	ИНСТРУКЦИЯ «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	
Дата введения « » 2010	Разработчик: Управление информатизации	стр. 8 из 14
Изменения « » 2010	Вид документа: Инструкция	

ответственного за защиту информации работника Университета. Об уничтожении сведений составляющих персональные данные составляется протокол (акт).

7.6. При использовании средств вычислительной техники, в работе с базами данных содержащих персональные данные, пользователи должны руководствоваться требованиями, изложенными в инструкциях по антивирусной (приложение №3) и парольной защите (приложение №4).